



【用紙はパソピアWebからダウンロードできます】
 トップ>スタッフページ> 就業に関して>タイムカード
<https://www.group-rita.co.jp/for-our-staff/employment>



FAX送信日:毎月15日・末日(あれば他指定日)

派遣先		氏名		
部署名		スタッフ番号		

[illegible]

パソピア使用欄
(記入不要)

1~15日
日数合計

3

勤務時間
合計

15日業務終了後FAX

FAX

5. 実働時間と勤務時間に差異がある場合は、太枠内に記入された勤務時間をもとにパソピアが修正し再計算します。

[illegible]

パソピア使用欄
(記入不要)

16～末日
日数合計

11

勤務時間
合計

月末業務終了後FAX
(郵送不要)

FAX

↓パソピア使用欄(記入不要)

勤 務 日 数	
契 約 内 時 間	
契 約 外 時 間	
深 夜 残 業 時 間	
休 日 出 勤 時 間	