

株式会社パソピア 段階的・体系的教育訓練プログラム



		STEP1 派遣スタート段階	STEP2 派遣中堅段階(2年~5年)	STEP3 派遣ベテラン段階(5年以上)
レベル		就業先のガイダンスや指示の下で基本的な事は実践できる	就業先のガイダンスや指示の下で独力で実践できる	就業先や業務が変わっても独力で実践できる。後進の手本となっている(指導ができる)
ビジネススキル 教育プログラム	教育目標	◎派遣社員で働く上での基礎知識がある ◎社会人としての基本的なコミュニケーションができる ◎正確に聞く・話す事ができる ◎派遣社員で働く上での個人情報・セキュリティ保護の基礎知識がある ◎基本的な倫理観がある ◎ガイダンスや指示のものをPDCAサイクルを回す事ができる	◎派遣社員として適切なビジネスマナー、立ち振る舞いができる ◎派遣社員として良好なコミュニケーションができる ◎協力でPDCAサイクルを回す事ができる ◎問題解決ができる	
	ビジネスマナー	●派遣就業にあたっての留意点 ●接客法 ●先着優先 ●コミュニケーションの役割と心構え ●コールセンターのマナーと守るべきルール ●他社訪問 ●顧客満足 ●来客や電話でのクレームの対応 ●来客対応 ●受付業務の基本 ●受付業務の応用(1) ●受付業務の応用(2) ●アポなし来客・テレセールス業の断り方 ●メール対応の基本 ●文書作成のポイント ●販売スタッフの役割と心構え ●お客様の迎え方(笑顔・立ち振る舞い・身だしなみ)	●話し方・聞き方のポイント ●購買心理と応対の流れ ●サービスの特性 ●クレーム対応の基本的考え方 ●メールでのクレーム対応 ●来客促進の電話応対 ●動機の話法 ●ワンダーとしての心構えと役割・スキル	●応酬法 ●顧客心理を読み取った対応文作成 ●商品の提示・説明・クロージング(1) ●商品の提示・説明・クロージング(2) ●電話でのクレーム対応(1) ●電話でのクレーム対応(2) ●電話によるセールス動員
	コンプライアンス・情報保護	●職場のマナーと守るべきルール ●情報保護基本研修 ●情報保護基本研修(電気通信業界) ●情報保護基本研修(金融業界) ●情報セキュリティ研修 ●マイナンバー研修		
	対課題	●仕事の進め方 基礎編 ●仕事の進め方 応用編 ●ロジカルシンキング 基礎編 ●ロジカルシンキング 実践編(前篇) ●改善活動の基礎知識~カイゼンの基本編~ ●安全衛生防止研修 ●メンタルヘルス~セルフケア	●仕事の進め方 実践編(前篇) ●仕事の進め方 実践編(後篇) ●タイムマネジメントの重要性 ●ロジカルシンキング 実践編(後篇) ●改善活動の基礎知識~カイゼンの基本編~ ●業務改善におけるPDCAサイクル(前篇) ●業務改善におけるPDCAサイクル(後篇) ●問題解決 応用(1) ●問題解決 応用(2)と理解度テスト	●実践的ロジカルシンキング(1) ●実践的ロジカルシンキング(2) ●実践的ロジカルシンキング(3) ●実践的ロジカルシンキング(4) ●実践的ロジカルシンキング(5) ●実践的ロジカルシンキング(6) ●実践的ロジカルシンキング(7) ●実践的ロジカルシンキング(8) ●実践的ロジカルシンキング(9) ●実践的ロジカルシンキング(10) ●実践的ロジカルシンキング(11) ●MECEとロジックツリー ●仕事の進め方 ●管理者の位置付けと役割 ●マネジメントに必要なスキル ●リーダーとしての心構えと役割(前篇) ●リーダーとしての心構えと役割(後篇)
	4つのチカラ	●派遣社員のお仕事基礎力(1)「聞くチカラ」を伸ばす ●派遣社員のお仕事基礎力(2)「伝えるチカラ」を伸ばす ●派遣社員のお仕事基礎力(3)「やるチカラ」を伸ばす ●派遣社員のお仕事基礎力(4)「律するチカラ」を伸ばす		
	対人	●予備社員になるための根拠となる技術 ●モチベーションの基本と行動	●論理的思考法 ●ロジカルプレゼンテーション ●コミュニケーション理論と実践 ●コールセンターのマナーと守るべきルール ●交渉力(前篇) ●交渉力(後篇) ●説得力のある論理的な文書作成(前篇) ●説得力のある論理的な文書作成(後篇) ●アサーティブコミュニケーション(前篇) ●アサーティブコミュニケーション(後篇)	●アンリテーション(会議の進め方)第1章・第2章 ●ファンリテーション(会議の進め方)第3章 ●仕事ができると思われるフォローアップ 貢献力編 ●仕事ができると思われるフォローアップ 発信力編 ●チームを活性化させるコミュニケーション術 ●効果的なフィードバックの実践テクニック(前篇) ●効果的なフィードバックの実践テクニック(後篇) ●Win-Winの関係構築するネゴシエーション(前篇) ●Win-Winの関係構築するネゴシエーション(後篇) ●基礎から始めるコーチング(1) ●基礎から始めるコーチング(2) ●基礎から始めるコーチング(3) ●基礎から始めるコーチング(4) ●基礎から始めるコーチング(5) ●基礎から始めるコーチング(6)
	対業界	●業界理解 製造業(前篇) ●業界理解 製造業(後篇) ●生産革新のためのSS基礎講座(1) ●生産革新のためのSS基礎講座(2) ●生産革新のためのSS基礎講座(3) ●生産革新のためのSS基礎講座(4) ●生産革新のためのSS基礎講座(5) ●生産革新のためのSS基礎講座(6)	●製造業における改善活動の基本(前篇) ●製造業における改善活動の基本(後篇) ●3つの役割を果たす！ 構内物流改善の進め方	●3つ生産方式基礎講座 中級編(1) ●3つ生産方式基礎講座 中級編(2) ●3つ生産方式基礎講座 中級編(3) ●生産管理の機能と役割
	法律		●労働基準法(1) ●労働基準法(2) ●労働基準法(3) ●労働基準法(4)	
	教育目標	◎その分野における基本的な知識・スキルを持っている ◎就業先のガイダンスや指示の下で実践できる ◎OAスキル初級	◎その分野における知識とスキルを持っている ◎就業先のガイダンスや指示の下で、独力で実践できる ◎OAスキル中級	◎その分野における専門的な知識・スキルを持っている ◎就業先や業務が変わっても独力で実践できる ◎後進への指導ができる ◎OAスキル上級
	テクニカルスキル 教育プログラム	OA	●Windows8.1 基礎 ●Outlook2013 基礎 ●Excel2013 基礎(前篇) ●Excel2013 基礎(後篇) ●Word2013 基礎(前篇) ●Word2013 基礎(後篇)	●仕事で使うエクセルの基本 ●便利なエクセル機能 グラフ効果と種類 ●Word2010 実践(1) ●Word2010 実践(2) ●Word2010 実践(3) ●PowerPoint2010 実践(1) ●PowerPoint2010 実践(2) ●PowerPoint2010 実践(3) ●わかりやすい資料の作り方(デザイン編) ●わかりやすい資料の作り方(操作編) ●わかりやすい資料の作り方(基本編)
IT			●IT入門(前篇) ●IT入門(後篇) ●LANとインターネット ●コンピュータのハードウェアとソフトウェア ●誰でもできるホームページ作成・今からHTMLを書いてみよう ●スマートフォンプリアンインストールに必要な技術・知識とは？	●Webサイト作りがわからない?HPって何? ●プログラミング概要(1) ●Webサイトを見ることが出来る仕組みをしよう ●プログラミング概要(2) ●Webサイト作りがわからない?デザインとコーディングって何? ●プログラミング概要(3) ●イラスト・ロゴ制作デザインに必須 Adobe Illustrator の概要 ●写真加工のスタンダード Adobe photoshop概要 ●モバイルサイトの特徴 ●誰でも簡単! WordPressでホームページデビュー! インストール編 ●誰でも簡単! WordPressでホームページデビュー! サイト制作編 ●データベースの基礎概念 ●データベース概要(1) ●データベース概要(2) ●データベース概要(3)
CDP			●誰でもわかるAutoCAD2009<2009基本操作編(1) ●誰でもわかるAutoCAD2009<2009基本操作編(2) ●誰でもわかるAutoCAD2009<2009基本操作編(3)	●TP広告の作り方 雑誌編(1) ●TP広告の作り方 雑誌編(2) ●TP広告の作り方 雑誌編(3)
財務			●財務基礎(財務諸表の基本とキャッシュフロー)	
会計基礎		●会計基礎講座(1) ●会計基礎講座(2) ●会計基礎講座(3)		
英語		●TOEIC400点レベルボキャブラリ(1) ●TOEIC400点レベルボキャブラリ(2)ビジネス文章で覚えよう ●TOEIC400点レベルボキャブラリ(3)ビジネスで使えるフレーズ ●TOEIC500点レベルボキャブラリ(1) ●TOEIC500点レベルボキャブラリ(2) ●TOEIC500点レベルボキャブラリ(3) ●TOEIC600点レベルボキャブラリ(1) ●TOEIC600点レベルボキャブラリ(2) ●TOEIC600点レベルボキャブラリ(3)	●接客英会話(1) ●接客英会話(2) ●接客英会話(3) ●接客英会話(4)	
貿易業務				●貿易業務(1) ●貿易業務(2) ●貿易業務(3)
危険予知				●危険予知による業務効率向上(前篇) ●危険予知による業務効率向上(後篇)
介護支援				●介護職員向け基礎知識 実技研修「移乗・移動介助及び仕度業務」 ●介護職員向け基礎知識 実技研修「高齢者サービスの接遇」
キャリア研修 教育プログラム		◎就職活動対策(履歴書・職務経歴書の書き方)、面接対策 ◎雇用情報収集方法を学ぶ ◎ライフプランとキャリアデザイン ●就職活動対策~履歴書・職務経歴書の書き方編~ ●就職活動対策~面接対策編~ ●キャリアデザインの基礎「自己分析」を強みに変える ●キャリアデザインの基礎「仕事・未来の選び方」(前篇) ●キャリアデザインの基礎「仕事・未来の選び方」(後篇) ●雇用情報と働き方の選択法を知る	●これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方(前篇) ●これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方(後篇) ●税金の壁・社会保険の壁を理解する! ●給与明細・源泉徴収票を理解しよう	◎スキルの棚卸、仕事への価値観 ◎就職活動アクションプラン ◎雇われ続ける力 ●入社5年目のキャリア(1) ●入社5年目のキャリア(2) ●入社5年目のキャリア(3)
資格取得 教育プログラム	◎キャリアアップに必要な資格取得を目指す		◎スキルの棚卸、仕事への価値観 ◎就職活動アクションプラン ◎雇われ続ける力	
		●日商簿記3級(1) ●日商簿記3級(16) ●日商簿記3級(31) ●日商簿記3級(2) ●日商簿記3級(17) ●日商簿記3級(32) ●日商簿記3級(3) ●日商簿記3級(18) ●日商簿記3級(33) ●日商簿記3級(4) ●日商簿記3級(19) ●日商簿記3級(34) ●日商簿記3級(5) ●日商簿記3級(20) ●日商簿記3級(35) ●日商簿記3級(6) ●日商簿記3級(21) ●日商簿記3級(36) ●日商簿記3級(7) ●日商簿記3級(22) ●日商簿記3級(37) ●日商簿記3級(8) ●日商簿記3級(23) ●日商簿記3級(38) ●日商簿記3級(9) ●日商簿記3級(24) ●日商簿記3級(39) ●日商簿記3級(10) ●日商簿記3級(25) ●日商簿記3級(40) ●日商簿記3級(11) ●日商簿記3級(26) ●日商簿記3級(41) ●日商簿記3級(12) ●日商簿記3級(27) ●日商簿記3級(42) ●日商簿記3級(13) ●日商簿記3級(28) ●日商簿記3級(43) ●日商簿記3級(14) ●日商簿記3級(29) ●日商簿記3級(44) ●日商簿記3級(15) ●日商簿記3級(30) ●日商簿記3級(45)		